

**OFICINA DE AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESTADO DE CALIFORNIA
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

DECLARACIÓN DE NOTIFICACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES

Cuando envía o entrega un documento a la OAH como parte de un caso, las leyes federales y estatales requieren que usted envíe o entregue una copia de los documentos a todas las partes nombradas en el caso, al mismo tiempo. Esto se llama "notificar" a la otra parte. Por ejemplo, si un Distrito Escolar envía un documento a la OAH, el Distrito Escolar también debe enviar una copia de ese mismo documento a los progenitores o a su representante.

Para demostrar que usted cumplió con estas leyes y notificó a las otras partes en un caso, debe completar una Declaración de Notificación. La Declaración de Notificación también se conoce como "Comprobante de Notificación".

Conserve siempre una copia del documento que entregó a las otras partes, y una copia de la Declaración o Comprobante de Notificación.

Ingrese la información correspondiente en los espacios a continuación para completar la Declaración de Notificación.

DOCUMENTE ESTA DECLARACIÓN DE NOTIFICACIÓN PARA:

PROPORCIONÉ UNA COPIA DEL DOCUMENTO DESCRITO ANTERIORMENTE A TODAS LAS PARTES MENCIONADAS Y A LA OFICINA DE AUDIENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE:

Correo postal de primera clase a la persona o agencia mencionada a continuación. Incluya la fecha en que se envió el documento a la persona o agencia.

Transmisión por fax, también denominada fax, o correo electrónico a la persona o agencia mencionada a continuación, al número de fax o a la dirección de correo electrónico que se indica a continuación. Incluya la fecha en que se envió el documento por fax o correo electrónico a la persona o agencia.

Mensajería o entrega al día siguiente, como UPS, FedEx u otro servicio de mensajería, a la persona o agencia mencionada a continuación, utilizando el servicio identificado a continuación. También he adjuntado una copia del acuse de recibo.

Entrega personal a la persona o agencia nombrada a continuación en la dirección que se muestra a continuación. He incluido el nombre de la persona que hizo la entrega, y la fecha y hora de la entrega.

Firma de la persona que completa esta declaración

Ingrese en letra de imprenta el nombre de la persona que completa esta declaración de notificación en el espacio a continuación.

La persona que completó este formulario debe firmar en el espacio a continuación y escribir la fecha de la firma al lado de la firma. Al escribir su nombre, la parte que completa esta declaración acepta que ha firmado electrónicamente este formulario.