

مكتب الجلسات الإدارية
ولاية كاليفورنيا
قسم التربية الخاصة

صحيفة معلومات للنموذج الاختياري: طلب لعقد جلسة إجراءات قانونية واجبة ووساطة والمُقدَّم بالنيابة عن الطالب

مرفق نموذج يمكنك استخدامه لطلب تحديد موعد لجلسة الإجراءات القانونية الواجبة من مكتب الجلسات الإدارية، المُشار إليه أيضًا بالاختصار "OAH"، إلى جانب إمكانية طلب الوساطة نيابة عن الطالب. يُطلق على هذا الطلب أيضًا "شكوى" (complaint). إذا كنت ترغب في طلب جلسة فقط، يرجى استخدام النموذج "طلب جلسة فقط" (Request for Hearing Only).

يرجى تقديم معلومات صحيحة وكاملة. قد يؤدي عدم تقديم معلومات كاملة وصحيحة إلى تأخير فتح القضية أو التسبب في إعادة طلبك.

سيتم إخطارك بمجرد معالجة الشكوى كاملة بموعد جلسة الإجراءات القانونية الواجبة من قبل مكتب الجلسات الإدارية في شكل أمر تحديد موعد. يمكن طلب موعد للوساطة بعد استلام أمر تحديد الموعد الأول من خلال تقديم طلب لتحديد الوساطة. يمكن الاستفادة من [نظام نقل الملفات الإلكتروني الآمن \(SFT\)](https://www.applications.dgs.ca.gov/oah/oahsftweb) من خلال <https://www.applications.dgs.ca.gov/oah/oahsftweb>.

جلسات الإجراءات القانونية الواجبة والوساطة بموجب قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004.

يقدم قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004، المعروف أيضًا بالاختصار "IDEA"، جلسات الإجراءات القانونية الواجبة والوساطة لحل النزاعات المتعلقة بالتربية الخاصة. الهدف من قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة هو المساعدة في ضمان تلقّي الأطفال من ذوي الإعاقة التعليم العام الملائم والمجاني الذي يلائم الاحتياجات الفريدة لكل طفل. عادة ما تتم الإشارة إلى "التعليم العام الملائم والمجاني" بالاختصار "FAPE".

لكي يتم تحديد موعد لجلسة الإجراءات القانونية الواجبة، يجب عليك إكمال شكوى تضم كل المعلومات الملائمة. لدى قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة متطلبات محددة جدًا بخصوص المعلومات والتي يجب تضمينها في الشكوى. يتضمن الطلب الاختياري المرفق لعقد جلسة إجراءات قانونية واجبة ووساطة، جميع المعلومات المطلوبة.

إذا كانت المعلومات غير مكتملة، فقد يتأخر طلبك لجلسة الإجراءات القانونية الواجبة حتى يتم تقديم كل المعلومات الضرورية، أو تعاد الشكوى إليك.

مكتب الجلسات الإدارية
ولاية كاليفورنيا
قسم التربية الخاصة

طلب لعقد جلسة إجراءات قانونية واجبة ووساطة والمُقدّم بالنيابة عن الطالب

معلومات الطالب:

الاسم الأول واسم العائلة للطالب:

تاريخ ميلاد الطالب:

لغة الطالب الأساسية:

عنوان الطالب، بما يتضمن عنوان الشارع والمدينة والرمز البريدي:

مستوى صف الطالب: على سبيل المثال، إذا كان الطالب في الصف الثاني، فاكتب "الصف الثاني".

اسم المدرسة التي يرتادها الطالب:

منطقة الطالب التعليمية حسب محل إقامته:

معلومات ولي الأمر:

كافة المعلومات المطلوبة أدناه مطلوبة إذا كان عمر الطالب أقل من 18 عامًا.

يرجى كتابة المعلومات في الجزء المخصص أدناه لكل ولي أمر سيتم تضمينه في هذا الطلب لجلسة الإجراءات القانونية الواجبة والوساطة. إذا كان لدى الطالب وصي قانوني أو صاحب الحقوق التعليمية، فيرجى وضع اسمه ومعلوماته تحت قسم ولي الأمر رقم 1، وأضف إما "وصي قانوني" أو "صاحب الحقوق التعليمية" بعد اسمه.

معلومات ولي الأمر الأول:

الاسم الأول واسم العائلة لولي الأمر رقم 1:

أرقام الهاتف لولي الأمر رقم 1:

الهاتف النقال:

هاتف العمل:

هاتف المنزل:

عنوان المنزل لولي الأمر رقم 1، بما يتضمن عنوان الشارع والمدينة والرمز البريدي:

إذا كانت هناك حاجة لوجود مترجم فوري لولي الأمر رقم 1، يرجى تحديد اللغة في الجزء المخصص أدناه. على سبيل المثال، إذا

كان ولي الأمر رقم 1 يحتاج لمترجم فوري للغة الإسبانية، يرجى كتابة "اللغة الإسبانية" في الجزء المخصص أدناه.

بيانات ولي الأمر الثاني، يتم استكمالها في حال وجود ولي أمر ثاني:

الاسم الأول واسم العائلة لولي الأمر رقم 2:

أرقام الهاتف لولي الأمر رقم 2:

الهاتف النقال:

هاتف العمل:

هاتف المنزل:

عنوان المنزل لولي الأمر رقم 2، بما يتضمن عنوان الشارع والمدينة والرمز البريدي:

إذا كانت هناك حاجة لوجود مترجم فوري لولي الأمر رقم 2، يرجى تحديد اللغة في الجزء المخصص أدناه. على سبيل المثال، إذا كان ولي الأمر رقم 2 يحتاج لمترجم فوري للغة الإسبانية، يرجى كتابة "اللغة الإسبانية" في الجزء المخصص أدناه.

الأطراف التي سيتم تسميتها من جانب أولياء الأمور أو الطالب المقدمين لهذا الطلب

يمكن تسمية الوكالات الحكومية فقط، مثل تلك المدرجة أدناه. لا تقم بإدراج أفراد ممن قد يعملون لحساب وكالة حكومية. يجب أن تتضمن

الأطراف التي سيتم تسميتها لهذه القضية واحدة على الأقل مما يلي:

- المنطقة التعليمية التي يرتادها الطالب حاليًا، أو سيرتادها، أو التي كان قد ارتادها؛
- المدرسة المستقلة التي يرتادها الطالب حاليًا، أو سيرتادها، أو التي كان قد ارتادها؛
- مكتب المقاطعة التعليمية، أو
- الوكالات الحكومية الأخرى المشاركة في أي قرار يخص الطالب.

يرجى تقديم اسم الوكالة أو الوكالات الحكومية وعناوينها التي ترغب في تحديد موعد لجلسة إجراءات قانونية واجبة ووساطة.

البريد الإلكتروني لكافة المشاركين في الاجتماع عبر الفيديو

حدد المشاكل أو الشكاوى المحددة:

يطلب القانون الفدرالي وقانون الولاية منك أن تصف بالتفصيل طبيعة المشكلة أو المشاكل التي تريد تضمينها في هذه الشكاوى. فلا يكفي مجرد وصف المشكلة بمصطلحات عامة، مثل "تم منع حصول الطالب على التعليم العام الملائم والمجاني للعام الدراسي 2005-2006". فيجب أن تضمن حقائق وتواريخ ومراجع لأحكام برنامج التعليم الفردي المحددة - وتُعرف أيضًا باسم أحكام "IEP" وما إلى ذلك. قد ينتج عن الفشل في تضمين وصف المشكلة أو المشاكل بالتفصيل في هذه الشكاوى إغلاق القضية. يسمى إغلاق القضية "رد الدعوى".

صيف طبيعة المشكلة بما يتضمن كافة الحقائق المهمة. قدم تفاصيل. ويمكنك إضافة المزيد عند الحاجة.

المشكلة أو الشكوى رقم 1:

المشكلة أو الشكوى رقم 2:

المشكلة أو الشكوى رقم 3:

الحلول المقترحة للمشاكل المذكورة أعلاه

تعني "الحلول المقترحة للمشاكل" كيف تريد حل كل مشكلة من المشاكل المذكورة أعلاه. يتطلب منك القانون الفدرالي أن توفر حلاً لكل مشكلة من المشاكل المذكورة في هذه الشكوى إلى الحد الذي تعرفه. يجب أن تصف الحل بأكبر قدر ممكن من التفصيل. صنف الحل لكل مشكلة من المشاكل المحددة أعلاه.

حل المشكلة أو الشكوى رقم 1:

حل المشكلة أو الشكوى رقم 2:

حل المشكلة أو الشكوى رقم 3:

توقيع الطرف الذي يطلب جلسة الإجراءات القانونية الواجبة والوساطة

اكتب اسم الطرف الذي يطلب جلسة الإجراءات القانونية الواجبة والوساطة في الجزء المخصص أدناه.

اكتب بخط واضح عنوان البريد الإلكتروني للطرف الذي يطلب جلسة إجراءات قانونية واجبة والوساطة في الجزء المخصص أدناه.

يجب أن يوقع الطرف الذي يطلب جلسة الإجراءات القانونية الواجبة والوساطة، أو ممثله، وأن يكتب التاريخ في الأجزاء المخصصة أدناه.

التاريخ:

بيان الإعلان

يتطلب منك القانون الفدرالي وقانون الولاية أن ترسل نسخة من هذا الطلب أو تُسَلِّمها لكل من الأطراف المذكورة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن ترسل نسخة إلى مكتب الجلسات الإدارية أو تُسَلِّمها. احتفظ بنسخة لنفسك. يرجى الإشارة إلى أنك قد أرسلت نسخًا من هذا الطلب وذلك بوضع علامة في الصندوق المخصص أدناه.

لقد قدمت نسخة من هذا الطلب لجلسة الإجراءات القانونية الواجبة والوساطة إلى جميع الأطراف المذكورة وإلى مكتب الجلسات الإدارية عن طريق:

البريد من الدرجة الأولى إلى الشخص أو الوكالة المذكورة أدناه على العنوان المذكور أدناه. يرجى تضمين تاريخ إرسال المستند إلى ذلك الشخص أو الوكالة.

الإرسال بالفاكسميلي، يشار إليه أيضًا بالفاكس، أو بالبريد الإلكتروني إلى الشخص أو الوكالة المذكورين أدناه على رقم الفاكس أو البريد الإلكتروني المذكور أدناه. يرجى تضمين تاريخ إرسال المستند عبر الفاكس أو البريد الإلكتروني إلى ذلك الشخص أو الوكالة.

خدمة التوصيل من خلال ساعٍ أو الشحن السريع مثل UPS أو FedEx أو أي خدمة توصيل أخرى إلى الشخص أو الوكالة المذكورة أدناه باستخدام الخدمة المحددة أدناه. لقد أرفقت أيضاً نسخة من الإيصال.

تسليم باليد إلى الشخص أو الوكالة المذكورة أدناه على العنوان المذكور أدناه. لقد قمت بتضمين اسم الشخص الذي قام بالتسليم وتاريخ ووقت التسليم.

توقيع الشخص الذي يكمل هذا البيان

اكتب بخط واضح اسم الشخص الذي يكمل بيان الإعلان هذا في الجزء المخصص أدناه.

يجب على الشخص الذي يكمل بيان الإعلان هذا التوقيع في الجزء المخصص أدناه وكتابة تاريخ التوقيع إلى جانب التوقيع.

عند كتابة اسمك في الجزء المخصص أدناه، فأنت توافق على توقيع هذا المستند إلكترونياً.

تاريخ التوقيع: