

مكتب الجلسات الإدارية
ولاية كاليفورنيا
قسم التربية الخاصة

صحيفة معلومات للنموذج الاختياري: طلب مشترك لتحديد موعد الوساطة وتأجيل مواعيد الجلسة

معلومات عامة

يحث مكتب الجلسات الإدارية، الذي يعرف أيضًا باسم "OAH"، الأطراف بشدة على المشاركة في الوساطة وسيقوم بدوره بتوفير وسيط مدرب بدون تكلفة مترتبة على الأطراف. الوساطة عملية طوعية وسرية يقوم بها وسيط مستقل في جو تعاوني وغير رسمي. وقد توصلت الوساطة إلى اتفاقات في أغلب الملفات المتعلقة بالتربية الخاصة.

يتم تشجيع الأطراف على العمل سويًا لاختيار موعد للوساطة، ويجوز استخدام هذا النموذج لتقديم هذا الطلب المشترك للوساطة. إذا كان يتعين تأجيل موعد جلسة الإجراءات الواجبة المحدد مسبقًا من أجل إتاحة وقت كافٍ للقيام بالوساطة، فيجوز أن تطلب تأجيل جلسة الإجراءات الواجبة إلى موعد جديد. يتيح هذا النموذج الفرصة لتقديم طلب تأجيل.

وإذا لم يكن يمتلك محام، فيجوز أن تتواصل مع مدير الملف المدرج اسمه في طلب تحديد الموعد من أجل المساعدة في الإعداد لعقد جلسة وساطة، إذا اقتضى الأمر.

سواء كنت تستخدم هذا النموذج أو خطاب أو طلبك الخاص، فإنه يجب تقديم الطلب المشترك للوساطة خطيًا وإرساله إلى مكتب الجلسات الإدارية، سواء عبر البريد الحكومي أو الإلكتروني باستخدام النظام الآمن لنقل الملفات الإلكترونية وهو ما يُشار إليه باسم "SFT".

يمكنك الاطلاع على نظام SFT على [الموقع الإلكتروني لمكتب OAH](https://www.applications.dgs.ca.gov/OAH/oahSFTWeb). عنوان URL الخاص بالموقع الإلكتروني لمكتب OAH هو:

<https://www.applications.dgs.ca.gov/OAH/oahSFTWeb>

سوف يُعلم مكتب الجلسات الإدارية كافة الأطراف بحالة طلبها لموعد الوساطة خلال يومي عمل بعد أن يتلقى مكتب الجلسات الإدارية طلب الوساطة.

ثمة العديد من طلبات الوساطة، ولهذا يجب عليك أن تُرسل طلبك لتحديد موعد وساطة في أقرب وقت ممكن. تكون طلبات تحديد موعد وساطة والتي تم تقديمها قبل مدة لا تتجاوز 10 أيام عمل من الوساطة المطلوبة، أقل حظًا بكثير في احتمالية تحديد موعد لها، حيث إن الجدول يمتلئ سريعًا.

الموعد المقرر لطلب الوساطة وتأجيل موعد الجلسة

يكون الموعد النهائي لتقديم طلب تحديد موعد وساطة وتأجيل مواعيد جلسة الإجراءات الواجبة إن طلب ذلك، هو الموعد المقرر في ملفك لتقديم إفادات اجتماع ما قبل الجلسة. موعد تقديم إفادات اجتماع ما قبل الجلسة المذكور في طلب تحديد الموعد الذي أرسله مكتب الجلسات الإدارية بعد فترة وجيزة من تلقيه طلب جلسة الإجراءات الواجبة وجلسة الوساطة. إذا تم التقدّم لتحديد موعد لجلسة وساطة بعد أن يحين موعد تقديم إفادات اجتماع ما قبل الجلسة، سوف يتعين عليك أن توضح الأسباب التي منعتك من تقديم الطلب في وقت أبكر.

تواريخ وأوقات مواعيد جلسات الوساطة

وبصفة عامة، تُعقد جلسات الوساطة أيام الثلاثاء والأربعاء والخميس. سوف تتم الموافقة على طلبات جلسات الوساطة لأيام الاثنين أو الجمعة إذا اتسع المجال لذلك. تبدأ جلسات الوساطة مع منطقة Los Angeles Unified التعليمية إما في الساعة 9:00 صباحًا أو الساعة 1:30 بعد الظهر. وتبدأ كافة جلسات الوساطة الأخرى في الساعة 9:30 صباحًا وتنتهي حوالي الساعة 4:30 مساءً. قد يؤدي إلغاء جلسة الوساطة دون سبب وجيه إلى رفض طلب إعادة تحديد موعد لجلسة الوساطة. والمقصود بـ "السبب الوجيه" أنه يجب أن يكون لديك سبب مقنع وراء اضطرارك لإلغاء جلسة الوساطة.

إلغاء جلسة وساطة مقررة وإعادة تحديد موعد لجلسة وساطة مقرر مسبقًا

إذا أردت إلغاء جلسة وساطة، فيجب عليك أن تُخبر مكتب الجلسات الإدارية في موعد أقصاه ظهر يوم الجمعة في الأسبوع ما قبل موعد جلسة الوساطة المقرر أو بمجرد معرفة الحاجة إلى الإلغاء.

إذا أردت أن تحدد موعدًا آخرًا لجلسة الوساطة بعد أن قمت بإلغاء جلسة وساطة، سوف يتعين عليك أن توضح لِمَ ألغيت موعد جلسة الوساطة السابق. في حال كان السبب المقدم لا يتوافق مع المعيار القانوني لـ "السبب الوجيه"، فإن مكتب الجلسات الإدارية قد يرفض طلب إعادة تحديد موعد لجلسة الوساطة.

بالنسبة إلى الوساطة المنعقدة عن طريق اجتماع الفيديو، يُرجى تقديم عناوين البريد

الإلكتروني الخاصة بجميع المشاركين

بالنسبة إلى الوساطة المنعقدة عبر اجتماع الفيديو، يتعين عليك تقديم عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بجميع

المشاركين.

تأجيل مواعيد الجلسة عند طلب موعد جلسة وساطة

قد يُستخدم هذا النموذج فقط من أجل تأجيل مواعيد الجلسة، إذا كان موعد جلسة الوساطة الذي تريده يصادف بعد الموعد المقرر للجلسة. إذا أردت تأجيل موعد الجلسة ولكن الأمر ليس له علاقة بتحديد موعد جلسة وساطة، فسوف يجب عليك أن تقدم رجاءً أو طلباً مستقلاً. يرجى الرجوع إلى [Self-Help Tab](#) (علامة تبويب المساعدة الذاتية) على الموقع الإلكتروني لمكتب الجلسات الإدارية تحت عنوان "طلب رسمي لتأجيل الوساطة أو اجتماع ما قبل الجلسة أو الجلسة".

إذا كان موعد جلسة الوساطة الذي تريده بعد موعد الجلسة، فإنه يجب عليك أن تقدم لمكتب الجلسات الإدارية مواعيداً مقترحة جديدة لاجتماع ما قبل الجلسة وللجلسة. يوفر هذا النموذج قسمًا يسمح للأطراف بتقديم تلك المواعيد.

على الأطراف أن تختار ثلاثة أيام للشروع في جلسة تصادف يوم الثلاثاء. فعلى سبيل المثال، عند اختيار يوم الثلاثاء لاستهلال الجلسة، يجب أن تكون متاحًا أيضًا ليومي الأربعاء والخميس التاليين. يمكن أن يُعدل قاضي القانون الإداري عدد أيام الجلسة أثناء اجتماع ما قبل الجلسة.

سوف تبدأ الجلسات في تمام الساعة 9:30 صباحًا في اليوم الأول من الجلسة وفي اليوم الثاني وكافة الأيام التالية سوف تبدأ في تمام الساعة 9:30 صباحًا. على سبيل المثال، سوف تبدأ الجلسة يوم الثلاثاء في تمام الساعة 9:30 صباحًا. إذا تأجلت الجلسة ليوم الأربعاء، فسوف تبدأ الجلسة في تمام الساعة 9:30 صباحًا. إذا تأجلت الجلسة ليوم الخميس، فسوف تبدأ الجلسة في تمام الساعة 9:30 صباحًا.

يجب أن تكون مواعيد الجلسة الجديدة في غضون فترة لا تتجاوز 60 يومًا بعد التاريخ الذي سألت فيه مكتب الجلسات الإدارية لتحديد موعد لجلسة الوساطة. على سبيل المثال، إذا كان موعد جلسة الوساطة يوم الثلاثاء 2 يوليو، فإن مواعيد جلسة وساطتك سوف تكون قبل 31 أغسطس، حيث إن 31 أغسطس هو التاريخ الذي يلي 2 يوليو بـ 02 يومًا.

توصيات: يوفر مكتب OAH دليل التخطيط الزمني على الموقع الإلكتروني لمكتب OAH، بالإضافة إلى قائمة بالعطلات والتواريخ الأخرى التي لن يكون مكتب OAH متاحاً فيها. يُرجى الاطلاع على صفحة [الجدول الزمني لجلسة التريبة الخاصة والوساطة](#) على الموقع الإلكتروني لمكتب OAH للوصول إلى هذه المعلومات.

موعد اجتماع ما قبل الجلسة

يجب عليك كذلك أن تختار التاريخ والوقت لاجتماع ما قبل الجلسة. تعقد اجتماعات ما قبل الجلسة أيام الاثنين أو الجمعة فقط. ستكون مواعيد اجتماعات ما قبل الجلسة إما في تمام الساعة 10:00 صباحاً أو الساعة 1:00 بعد الظهر أو الساعة 3:00 عصرًا. يجب أن يكون موعد اجتماع ما قبل الجلسة الذي تختاره خلال 5 إلى 10 أيام عمل من يوم الثلاثاء الذي اخترته لأول يوم لجلستك.

على سبيل المثال، إذا كان أول يوم لجلستك هو يوم الثلاثاء 27 أغسطس، فإن اجتماع ما قبل الجلسة يجب أن يكون إما يوم الجمعة 16 أغسطس أو يوم الاثنين 19 أغسطس أو يوم الجمعة 23 أغسطس.

استثناء: لا تُعقد اجتماعات ما قبل الجلسة في الصباح من يوم الاثنين الأول من كل شهر.

سوف يغير تأجيل مواعيد الجلسة الموعد الذي سيتم فيه اتخاذ القرار

إذا أردت أن توجل جلسة لتحديد موعد جلسة وساطة، فسوف يتم تأجيل الجداول الزمنية المقررة فيدراليًا لإصدار القرار.

يتوفر المزيد من المعلومات على [الموقع الإلكتروني لمكتب الجلسات الإدارية](#).

مكتب الجلسات الإدارية
ولاية كاليفورنيا
قسم التربية الخاصة

طلب مشترك لتحديد موعد الوساطة وتأجيل مواعيد الجلسة

معلومات الملف:

الاسم الأول والاسم الأخير للطالب:

رقم الملف:

طلب لتحديد موعد جلسة وساطة:

تواريخ جلسة الوساطة:

في الفراغ أدناه، يرجى إدراج تاريخ جلسة الوساطة الذي تريده في الفراغ المحدد بـ "الاختيار الأول". في الفراغ أدناه المحدد "بالخيار الثاني"، يرجى إدراج التاريخ الذي تريده إذا كان الخيار الأول غير متاح.

الخيار الأول:

الخيار الثاني:

عناوين البريد الإلكتروني للمشاركين في الاجتماع عبر الفيديو:

عناوين البريد الإلكتروني للمشاركين من الطلاب:

عناوين البريد الإلكتروني للمشاركين من المنطقة التعليمية:

عناوين البريد الإلكتروني للمشاركين من طرف آخر

طلب تأجيل جلسة الإجراءات الواجبة

إذا كنت تطلب من مكتب الجلسات الإدارية أن يحدد موعدًا لجلسة الوساطة بعد موعد الجلسة المحدد حاليًا: ولم تطلب تأجيلها من قبل في ملفك، فسوف تحتاج إلى أن تذكر في الفراغ أدناه المواعيد الجديدة لاجتماع ما قبل الجلسة وللجلسة. قبل أن تختار مواعيدًا للاجتماع الجديد لما قبل الجلسة وللجلسة، يرجى الرجوع إلى التعليمات في بداية هذا النموذج. قد يؤدي عدم اتباع التعليمات إلى رفض طلبك لجلسة الوساطة.

تواريخ الجلسة المطلوبة:

الثلاثاء:

الأربعاء:

الخميس:

تاريخ ووقت اجتماع ما قبل الجلسة المطلوب:

توقيع الأطراف المقدمة لطلب جلسة الوساطة

يجب أن توافق كافة الأطراف على التواريخ المطلوبة

تعي كافة الأطراف وتوافق على أنه بتغيير مواعيد جلسة الإجراءات الواجبة، فإنها توافق على تأجيل المهلة المحددة

لإصدار القرار.

توقيع ولي الأمر أو من ينوب عنه وتاريخ التوقيع

توقيع المنطقة أو مؤسسة التعليم المحلية أو من ينوب عنهما وتاريخ التوقيع

توقيع طرف آخر أو من ينوب عنه وتاريخ التوقيع