

# Métodos de Adquisición

El proceso del estado para la compra de productos o servicios se ve afectado por una serie de factores relacionados con el producto o servicio que se compra. Abajo tiene los métodos comunes de adquisición que usted encontrará como Pequeña Empresa o Empresa de Veteranos Discapacitados certificadas que buscan oportunidades de contrato con el estado de California.

## Contratos Exentos de Publicidad

Con el fin de acelerar el proceso de contratación, existen ciertos métodos de adquisición que no están obligados a ser anunciados en Cal eProcure, el sistema de contratación público en línea del estado. Estos métodos de adquisición se llevan a cabo de manera informal, es decir que el contrato no tiene que ser anunciado públicamente, lo cual reduce el tiempo que se requiere para adquirir estos productos y servicios.

### Compras de Emergencia

Los contratos de emergencia se utilizan para la preservación inmediata de la vida o la propiedad estatal. Los contratos emitidos debido a una emergencia pueden establecerse inmediatamente. Sin embargo, dichos contratos están sujetos a los requisitos estatutarios de aprobación aplicables y a los requisitos de presentación de informes que de otro modo tendrían.

### Justo y Razonable

Para adquisiciones de productos o servicios de hasta \$10,000, un comprador sólo necesita una cotización que sea "justa y razonable" para adjudicar el contrato. Una cotización "justa y razonable" se basa en comparaciones de precios, precios de catálogo o de mercado, precios controlados, precios históricos o un análisis de costo/beneficio.

### Opción SB/DVBE

Para adquisiciones de productos o servicios por \$5,000.01 - \$249,999.99 (o hasta \$333,000 para obras públicas), el comprador debe elegir entre solicitar cotizaciones de SBs o DVBEs, pero no puede mezclar y combinar. Si el comprador recibe al menos dos cotizaciones, el comprador otorgará al postor con el menor precio.

## Acuerdos de Adquisición Apalancadas (LPA)

Los LPA permite que los departamentos compren directamente a los proveedores a través de contratos y acuerdos existentes. Los LPA permiten optimizar las compras estatales mediante la eliminación de procesos de licitación repetitivos por departamentos. Los LPA están disponibles para el estado de California, sus condados, ciudades, distritos especiales, universidades y otras entidades gubernamentales. Hay muchos tipos de LPA, los más comunes se proporcionan a continuación.

### Contratos a Nivel Estatal

Los contratos a nivel estatal se establecen principalmente para reducir la necesidad de que los departamentos realicen ofertas repetitivas para productos similares, y muchos tienen normas verdes. Estos contratos son solo para productos, no para servicios, y se desarrollan en base a las necesidades comerciales del estado de California a través de un proceso de licitación competitivo.

### Programa de Adjudicaciones Múltiples de California (CMAS)

CMAS ofrece una amplia variedad de productos básicos, servicios no informáticos, productos y servicios informáticos a precios que han sido evaluados para ser justos, razonables y competitivos. El Programa CMAS crea un grupo de proveedores de los cuales una agencia puede solicitar ofertas. Esta forma de contratación difiere del proceso de licitación competitiva. Cuando se utiliza correctamente, CMAS agiliza el proceso de adquisición porque evita la publicidad en Cal eProcure y tiene precios ya establecidos. El uso de CMAS es opcional y está disponible para las agencias del gobierno estatal y local.

## Acuerdos de Adquisición Apalancadas (LPA) - continúa

### Programas de Licencia para Software (SLP)

Amplios descuentos de software se negocian con los principales editores de software que luego se transmiten al estado a través de contratos SLP establecidos con revendedores autorizados participantes.

### Acuerdos de Cooperación

Los acuerdos cooperativos son acuerdos de cooperación multi estatal para productos y servicios informáticos y no informáticos. Los acuerdos cooperativos están disponibles para uso de las agencias gubernamentales estatales y locales a través de *California Participating Addenda*.

### Contratos Principales

Los contratos principales son contratos de servicios que se licitan de manera competitiva y están disponibles para cualquier agencia que gaste fondos públicos. Este tipo de acuerdos establecen una lista precalificada de proveedores y simplifican el proceso de compra para el usuario final.

## Otros Métodos de Adquisición

### Solicitud de Cotización (RFQ)

RFQ es un formato de adquisición sencillo que identifica lo que se necesita o solicita una propuesta de solución y tiende a ser de bajo riesgo. Es el formato de solicitud escrito más común y es utilizado para llevar a cabo adquisiciones competitivas informales.

### Solicitud de Interés / Información (RFI)

Una RFI puede utilizarse para separar a aquellos proveedores que tengan la intención de participar en una solicitud de aquellos que no tienen ningún interés en participar. Las RFI se utilizan normalmente cuando hay un grupo de proveedores interesados excesivamente grande.

Una RFI también se puede utilizar para "estudiar" al mercado para entender qué productos o servicios pueden estar disponibles y para estimar la cantidad de dólares que pueden ser necesarios para la adquisición.

### Invitación para Licitación (IFB)

IFB es un método de adquisición por escrito utilizado para solicitar respuestas a licitaciones para productos no informáticos o para productos y/o servicios informáticos. Se pide a los proveedores que proporcionen una oferta con los requisitos detallados y conocidos del estado.

### Solicitud de Propuesta (RFP)

RFP es un documento de solicitud por escrito requerido para productos y/o servicios informáticos que son de naturaleza compleja o de alto riesgo. El formato RFP está estructurado como un IFB para permitir la organización de requisitos por tipo tales como especificaciones administrativas/técnicas, metodología de evaluación, instrucciones para la preparación de ofertas y lenguaje contractual.

RFP establece los requisitos o especificaciones de solicitud de manera más general describiendo el problema a resolver o el objetivo a alcanzar. Los proveedores "proponen" una solución empresarial a las necesidades descritas por el estado, libre de cualquier mezcla precisa e impuesta de hardware, software, etc.

RFP se puede otorgar en función de bajo costo o mejor valor.

## Información Adicional

Para obtener más información sobre el contenido de este documento, póngase en contacto con [BusinessOutreach@dgs.ca.gov](mailto:BusinessOutreach@dgs.ca.gov) o hacer referencia al [Manual de Contratación del Estado](#).