

إثبات تسليم

المعلومات

إنّ القوانين الفيدرالية والولائية تتطلب منك إرسال أو تسليم نسخة من المستند المرفق إلى كل طرف من الأطراف المذكورة. كما يجب عليك إرسال نسخة أو تسليمها إلى مكتب جلسات الاستماع الإدارية والاحتفاظ بنسخة لنفسك.

يُرجى إثبات أنك قد أرسلت نُسخًا من المستند المرفق عن طريق وضع علامة في المربع المناسب التالي أو المربعات المناسبة التالية.

ويمكن استخدام إثبات التسليم هذا لتأكيد التسليم لأكثر من طرف واحد.

يمكن استخدام طرق تسليم مختلفة مع أطراف مختلفة حسب الحاجة. ومثال ذلك أنه في حالة التسليم إلى أكثر من منطقة تعليمية، يجب عليك تحديد طريقة التسليم المستخدمة لكل منطقة تعليمية عن طريق وضع علامة في المربعات المناسبة. وفي حالة التسليم إلى إحدى المناطق التعليمية عن طريق الفاكس، فيمكن التسليم إلى المنطقة التعليمية الثانية عن طريق الفاكس أو البريد الأمريكي أو بأي طريقة أخرى مذكورة فيما يلي. ويجب عليك توفير المعلومات ذات الصلة بكل طريقة تسليم لكل طرف يتم التسليم إليه.

المعلومات المطلوبة:

اسم المستند المتسلّم:

لقد قدمتُ نسخة من المستند المذكور أعلاه إلى جميع الأطراف المذكورة وإلى مكتب جلسات الاستماع الإدارية باستخدام طريقة التسليم المحددة في الصفحات التالية.

طريقة التسليم

ضع علامة في المربع المناسب وقدم المعلومات المشار إليها. (في حالة تضمين التسليم لأكثر من شخص

أو كيان في إثبات التسليم هذا، قد تضاف ورقة أخرى.)

التسليم الشخصي:

اسم الشخص الذي تسلّم المستند وعنوانه:

اسم الشخص الذي يُسلّم المستند شخصيًا وتاريخ التسليم ووقته:

بريد الدرجة الأولى (البريد الأمريكي)

اسم الشخص الذي تسلّم المستند وعنوانه:

تاريخ الإرسال بالبريد:

التسليم عن طريق ساعٍ أو عن طريق خدمة التوصيل في اليوم التالي مثل UPS أو FEDEX أو خدمة

بريد سريع أخرى

اسم الشخص الذي تسلّم المستند والعنوان الذي سلّم فيه المستند:

اسم الساعي أو خدمة التوصيل المستخدمة:

تاريخ التسليم:

الإيصال مرفق (ضع علامة في المربع لتأكيد إرفاق الإيصال):

الفاكس (يُسمى أيضًا الإرسال بالفاكسيميل)

اسم ورقم فاكس الشخص الذي تسلّم المستند:

تاريخ الفاكس ووقته:

البريد الإلكتروني

بوضع علامة في هذا المربع، أؤكد موافقة الشخص التالي ذكره أو الوكالة التالي ذكرها على قبول المستندات عبر البريد الإلكتروني.

اسم الشخص الذي تسلّم المستند وعنوان بريده الإلكتروني:

تاريخ البريد الإلكتروني ووقته:

توقيع الشخص الذي يكمل إثبات التسليم هذا

اكتب اسم الشخص الذي يكمل إثبات التسليم هذا في المساحة التالية.

يجب على الشخص الذي يكمل إثبات التسليم هذا التوقيع في المساحة التالية وكتابة تاريخ التوقيع إلى

جوار التوقيع.

بكتابتي لاسمي فيما يلي، أوافق على أنني وقَّعت إلكترونيًا على هذا النموذج في التاريخ المذكور فيما يلي.

تاريخ التوقيع: