

加利福尼亞州
特殊教育部
行政聽證辦公室

可選用表格資訊單：延長聽證日期申請

一般資訊

本表格可以用於變更聽證前會議日期、聽證日期或者聽證前會議日期和聽證日期兩者。本表格不是強制性的。變革日期申請方可以以信函或動議的形式提交申請，替代使用本表格，只要提供的要求的資訊。

如果您沒有律師代表，您可以與《排定時間命令》中所列的案件經理聯繫，尋求對本表格的協助。

只有在“證明正當理由”的情況下才會對聽證進行延期。這意味著您必須陳述要求延期的理由。請在下面提供的部分說明您的申請理由。

每一項申請必須由在作偽證受處罰的前提下的簽名，並且必須向全部各方送達延期申請副本。《送達聲明》在本表格的結尾處。

在案件中必須發佈命令的時間表是根據聯邦規定的規定設定的。如果批准了延期申請，則規定發佈決定的時間將相應延期。變更正當程序聽證日期的申請是同意延長發佈決定的時間表的協議。

聽證日期和時間

除非另有命令，否則聽證會應在聽證會的第一天上午 9 時 30 分和其他所有聽證日的上午 9 時開始。新的聽證日期的申請應確定從周二聽證開始連續三天的日期。根據行政法官的判斷，所有聽證會應在周一至週四的逐日進行。

聽證前會議日期和時間

你還必須為聽證前會議選擇一個日期和時間。聽證前會議只在週一或週五舉行。聽證前會議的時間是上午 10:00、下午 1:00 或下午 3:00。你選擇的聽證會日期必須在你選擇的第一天聽證會的週二的 5 至 10 個工作日內。

例外：聽證會通常不在每個月的第一個週一的上午舉行，因為 ALJ 工作人員會議和培訓。關於 ALJ 工作人員會議和培訓的清單，請瀏覽 <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education/Calendar?search=holiday>。

無論您使用本表格、信函還是您自己的動議，都必須以書面形式提出延期申請，並將其發送給行政聽證辦公室（也稱為“OAH”）。可以通過美國郵件或使用安全電子文檔傳輸系統（稱為“SFT”）通過電子郵件發送。[SFT 資訊，包括鏈接](#)，可以在 OAH 的網站上找到，網址為 <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Services/Page-Content/Office-of-Administrative-Hearings-Services-List-Folder/OAH-Secure-e-File-Information>。

更多資訊

請參閱 OAH 的網站 <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education/Self-Help/Motions> 上“[延長調解、聽證前會議和聽證會日期的動議](#)”標題下面的“自助選項卡”（Self-Help Tab）。

建議： OAH 在 OAH 網站上提供《排定時間指南》以及節假日列表和 OAH 不舉行聽證的其他日期。請參閱 OAH 的網站 <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education/Calendar> 上的[特殊教育聽證和調解日曆 \(Special Education Hearing and Mediation Calendar\)](#) 網頁，獲取資訊。

加利福尼亞州
特殊教育部
行政聽證辦公室

延長聽證日期申請

案件資訊：

學生的名字和姓氏：

案件編號：

延期申請方：

申請連續聽證日期：

週二：

週三：

週四：

申請聽證前會議日期和時間：

在下面的空白處提供申請聽證前申請日期和時間：

解釋申請延期的原因。如果需要，可以另加紙頁。

正當程序聽證延期申請方的簽名

通過在下面輸入您的姓名，您同意您以電子方式簽署本文件。請提供您的姓名、頭銜以及簽署本文件的日期。如果您是代表委託人、學區、地方教育機構或其他公共機構簽名，請提供您的職稱。

本人根據加利福尼亞州作偽證受處罰的法律聲明，以上所述真實正確。

姓名（電子簽名）：

頭銜/職稱：

日期：

送達聲明

一般說明

當您作為案件的一部分向 OAH 發送或交付文件時，聯邦和州法律規定您同時向該案的所有當事人發送或交付文件副本。這叫做“送達”另一方。例如，如果學區發送文件到 OAH，學區也必須向家長或其代表發送同一文件的副本。

為了證明您遵循了這些法律並且向案件的其他當事人完成了送達，您需要填寫一份《送達聲明》。《送達聲明》又稱為《送達證明》。

填寫下面空間，填妥《送達聲明》。

本《送達聲明》適用的文件：

我已經同下列方法，向所列明的各方以及行政聽證辦公室提供了一份上述文件：

向下列地址的下列人員或機構透過一等郵件郵寄。請包含將文件寄給該人員或機構的日期

向下列人員或機構的下列傳真（又稱“fax”）號碼或電子郵箱進行了傳真傳輸或電郵發送。請包含將文件傳真或發電子郵件給該個人或機構的日期。

使用以下服務向下列人員或機構透過 UPS、FedEx 或其他快遞服務等信使或次日快遞遞送。我還附上了收據副本。

向下列地址的下列人員或機構進行了專人遞送。我包含了遞送人姓名以及遞送日期和時間。

此聲明填寫人簽名

工整書寫本《送達聲明》填寫人的姓名

本表格填寫人必須在下面的空白處簽名和註明日期。

通過輸入自己的姓名，本《聲明》填寫人同意以電子方式簽署了本表格。

日期：