

مكتب الجلسات الإدارية
ولاية كاليفورنيا
قسم التربية الخاصة

صحيفة معلومات لاجتماع ما قبل الجلسة وجلسة الإجراءات الواجبة المنعقدة عبر الفيديو

مرفق نموذج يتعين عليك إرساله للمشاركة في اجتماع ما قبل الجلسة وجلسة الإجراءات الواجبة عبر الفيديو. نظرًا

للمخاوف المتعلقة بفيروس كورونا المستجد (كوفيد-19)، فسُتُعد جميع اجتماعات ما قبل الجلسة وجلسات الإجراءات الواجبة

المتعلقة بالتربية الخاصة مع مكتب الجلسات الإدارية (المشار إليه باسم "OAH") عبر اجتماع الفيديو باستخدام تطبيق Microsoft

Teams. وبناءً عليه، يُطالب OAH الأطراف والمستشار القانوني بتأكيد أن كل مشارك يستوفي الحد الأدنى لمتطلبات عقد اجتماع

عبر الفيديو. يشمل مصطلح "مشارك" كل طرف وكل محامٍ. لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على إجراءات طلب عقد اجتماع

ما قبل الجلسة عبر الفيديو الصادرة في كل مسألة.

يرجى تقديم معلومات صحيحة وكاملة. هذه المعلومات سرية ولن يستخدمها OAH إلا لعقد اجتماع ما قبل الجلسة والجلسة.

تعليمات خاصة:

- يتعين على جميع الأطراف ومحاميهم تعبئة صحيفة معلومات المشارك هذه وإرسالها إلى OAH.
- يجب إرسال صحيفة معلومات المشارك قبل موعد اجتماع ما قبل الجلسة بثلاثة أيام عمل على الأقل. استخدم النظام الآمن لنقل الملفات الإلكترونية، المشار إليه باسم "SFT"، لإرسال صحيفة معلومات المشارك المكتملة إلى OAH.
- لا تعلن بهذا النموذج طرفًا آخر.
- يجب عليك تضمين جميع المعلومات المطلوبة عن جميع الشهود الخاضعين لسيطرتك – حتى وإن كان الشاهد مدرجًا في قائمة شهود طرف آخر.
- عمود "الدور": يُرجى ذكر ما إذا كان المشارك محاميًا أم طرفًا.

- عمود "الاسم": يُرجى ذكر اسم المشارك.
- عمود "عنوان البريد الإلكتروني المباشر": يُرجى كتابة عنوان البريد الإلكتروني الدقيق للمشارك.
- عمود "رقم الهاتف": يُرجى كتابة رقم هاتف للمشارك، لا يتضمن تحويلة.
- عمود "التكنولوجيا": يُرجى كتابة "نعم" أو "لا" أسفل كل عنوان من عناوين "الكمبيوتر" و "كاميرا الويب" و "الإنترنت" لتوضيح أن المشارك يمتلك جهاز كمبيوتر يتصل بالإنترنت. بالنسبة إلى عنوان "كاميرا الويب" أجب بـ "نعم" إذا كان المشارك لديه كاميرا متصلة بالإنترنت إما عن طريق الكمبيوتر أو باستخدام كاميرا منفصلة.
- أرقام الصفحات: يُرجى كتابة رقم الصفحات بالجانب الأيسر السفلي من كل صفحة من صفحات النموذج المكتمل لضمان أن OAH لديه جميع صفحات صحيفة معلومات المشارك. على سبيل المثال، إذا كان لديك صفحتين، فيُرجى الحرص على كتابة "صفحة 1 من 2" على الصفحة الأولى و "صفحة 2 من 2" على الصفحة الثانية.

مكتب الجلسات الإدارية
ولاية كاليفورنيا
قسم التربية الخاصة

معلومات المشارك في اجتماع ما قبل الجلسة و جلسة الإجراءات الواجبة عبر الفيديو

معلومات الملف:

اسم الملف:

رقم ملف مكتب الجلسات الإدارية:

تواريخ الجلسة:

تاريخ إكمال النموذج:

الطرف الذي يُكمل النموذج:

معلومات المشارك:

التكنولوجيا			رقم الهاتف المباشر	عنوان البريد الإلكتروني المباشر	الاسم	الدور (محامي أو طرف)
إنترنت	كاميرا ويب	كمبيوتر				

الصفحة _____ من _____

