

行政聽證辦公室
加利福尼亞州
特殊教育處

聽證前會議和正當程式視訊聽證會參與者資訊表

以下為參與聽證前會議和正當程式視訊聽證會**必須**提交的表格。行政聽證辦公室（以下簡稱「OAH」）的所有特殊教育聽證前會議及正當程式聽證會目前均透過Zoom視訊會議軟體進行。因此，OAH要求各方及其代理律師確認每位參與者是否符合視訊會議的最低要求。

「參與者」包括當事人及其律師。更多詳情請參閱OAH就每起案件發佈的《視訊聽證前會議程式令》。

請提供準確完整的資訊。該資訊僅供OAH用於召開聽證前會議及聽證會，並嚴格保密。

具體說明：

- 所有當事人或其律師必須填寫本參與者資訊表並提交至OAH。
- 參與者資訊表必須在聽證前會議前至少三個工作日提交。使用安全電子文檔傳輸系統（簡稱「SFT」）將填好的參與者資訊表提交至OAH。
- 切勿將本表格發送給其他方。
- 您必須填寫您所掌控的所有證人的必要資訊（即使該證人被列入其他方的證人名單）。
- 「角色」欄位：註明參與者身份，如律師、當事人或證人。
- 「姓名」欄位：填寫參與者姓名。如需口譯員，請在參與者姓名後註明所需語

言。例如，父母需要西班牙語口譯，則在父母姓名後註明「西班牙語」。

- 「直接聯繫電子郵箱及語言口譯員」欄位：請提供參與者的準確電子郵箱地址。如需口譯，請在參與者電子郵箱地址下方或後面註明所需語言。例如，父母需要西班牙語口譯，則在父母電子郵箱地址下方或後面註明「西班牙語」。
- 「電話號碼」欄位：提供參與者無分機號的直撥電話號碼。
- 「技術」欄位：在「技術——電腦」、「技術——攝像頭」、「技術——網際網路」項下填寫「是」或「否」，表明參與者有可聯網的電腦。「攝像頭」項填「是」即表示參與者具備聯網攝像頭（無論是電腦內置還是外接攝像頭）。
- 頁碼：在填妥的表格每頁左下角註明頁碼，以確保OAH收到參與者資訊表的每一頁。例如，如果共有2頁，則首頁註明「第1頁/共2頁」，次頁註明「第2頁/共2頁」）。

聽證前會議和正當程式視訊聽證會參與者資訊

案件資訊：

案件名稱：

OAH案件編號：

聽證日期：

填表方：

表格填寫日期：

請填寫後續頁中的參與者資訊表格。請在左下角保留位置註明總頁數。在編碼時，本頁為「第1頁」，提交參與者資訊表格時必須包含此頁。如果現有兩頁表格不足，請使用OAH網頁參與者資訊表提供的[參與者附加資訊表](#)。

第1頁

參與者姓名和角色， 例如：律師/當事人/證 人	如需口譯員，請填寫直接郵箱地址和 所需語言	直撥電話號碼	技術——電腦	技術——網路 攝像頭	技術——網際 網路

參與者姓名和角色， 例如：律師/當事人/證 人	如需口譯員，請填寫直接郵箱地址和 所需語言	直撥電話號碼	技術——電腦	技術——網路 攝像頭	技術——網際 網路