

听证前会议和正当程序视频听证会参与者信息表

以下为参与听证前会议和正当程序视频听证会**必须**提交的表格。行政听证办公室（以下简称“OAH”）的所有特殊教育听证前会议及正当程序听证会目前均通过Zoom视频会议软件进行。因此，OAH要求各方及其代理律师确认每位参与者是否符合视频会议的最低要求。“参与者”包括当事人及其律师。更多详情请参阅OAH就每起案件发布的《视频听证前会议程序令》。

请提供准确完整的信息。该信息仅供OAH用于召开听证前会议及听证会，并严格保密。

具体说明：

- 所有当事人或其律师必须填写本参与者信息表并提交至OAH。
- 参与者信息表必须在听证前会议前至少三个工作日提交。使用安全电子文档传输系统（简称“SFT”）将填好的参与者信息表提交至OAH。
- 切勿将本表格发送给其他方。
- 您必须填写您所掌控的所有证人的必要信息（即使该证人被列入其他方的证人名单）。
- “角色”栏：注明参与者身份，如律师、当事人或证人。
- “姓名”栏：填写参与者姓名。如需口译员，请在参与者姓名后注明所需语言。例如，父母需要西班牙语口译，则在父母姓名后注明“西班牙语”。

- “直接联系电子邮箱及语言口译员”栏：请提供参与者的准确电子邮箱地址。如需口译，请在参与者电子邮箱地址下方或后面注明所需语言。例如，父母需要西班牙语口译，则在父母电子邮箱地址下方或后面注明“西班牙语”。
- “电话号码”栏：提供参与者无分机号的直拨电话号码。
- “技术”栏：在“技术——电脑”、“技术——摄像头”、“技术——互联网”项下填写“是”或“否”，表明参与者是否有可联网的电脑。“摄像头”项填“是”即表示参与者具备联网摄像头（无论是电脑内置还是外接摄像头）。
- 页码：在填妥的表格每页左下角注明页码，以确保OAH收到参与者信息表的每一页。例如，如果共有2页，则首页注明“第1页/共2页”，次页注明“第2页/共2页”）。

听证前会议和正当程序视频听证会参与者信息

案件信息：

案件名称：

OAH案件编号：

听证日期：

填表方：

表格填写日期：

请填写后续页中的参与者信息表格。请在左下角保留位置注明总页数。在编码时，本页为“第1页”，提交参与者信息表格时必须包含此页。如果现有两页表格不足，请使用OAH网页[参与者信息表](#)提供的“参与者附加信息表”。

第1页

参与者姓名和角色， 例如： 律师/当事人/ 证人	如需口译员，请填写直接联系邮箱 和所需语言	直拨电话号码	技术——电脑	技术——网 络摄像头	技术——互 联网

参与者姓名和角色， 例如： 律师/当事人/ 证人	如需口译员，请填写直接联系邮箱 和所需语言	直拨电话号码	技术——电脑	技术——网 络摄像头	技术——互 联网