

HƯỚNG DẪN VỀ TỜ THÔNG TIN NGƯỜI THAM GIA BỔ SUNG

Mẫu đơn đính kèm này được dùng để bổ sung vào mẫu đơn Thông Tin Người Tham Gia cho Cuộc Họp Trước Phiên Điều Trần.

Khi thêm từng tờ bổ sung riêng lẻ, quý vị hãy bảo đảm

1. Thêm số trang ở góc dưới bên trái của Tờ Bổ Sung. Tờ Bổ Sung đầu tiên được thêm vào sẽ bắt đầu với số 4 vì mẫu đơn Thông Tin Người Tham Gia cho Cuộc Họp Trước Phiên Điều Trần gồm 3 trang. Trang hướng dẫn này không tính vào tổng số trang.
2. Bảo đảm tổng số trang được ghi trên mẫu đơn Thông Tin Người Tham Gia cho Cuộc Họp Trước Phiên Điều Trần bao gồm cả số lượng tờ bổ sung đính kèm.
3. Điền đầy đủ thông tin nhận dạng ở đầu mỗi tờ bổ sung để bảo đảm bộ tài liệu Thông Tin Người Tham Gia của quý vị bao gồm tất cả các trang.
4. Khi điền thông tin trên tờ bổ sung này, quý vị hãy làm theo đúng hướng dẫn như đối với mẫu đơn Thông Tin Người Tham Gia cho Cuộc Họp Trước Phiên Điều Trần.

THÔNG TIN NGƯỜI THAM GIA BỔ SUNG CHO:

TÊN VỤ VIỆC:

SỐ VỤ VIỆC OAH:

BÊN ĐIỀN MẪU ĐƠN:

TÊN VÀ VAI TRÒ CỦA NGƯỜI THAM GIA, VÍ DỤ: LUẬT SƯ/ BÊN THAM GIA /NHÂN CHỨNG	ĐỊA CHỈ EMAIL TRỰC TIẾP VÀ NGÔN NGỮ CẦN THÔNG DỊCH VIÊN NẾU CÓ YÊU CẦU	SỐ ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ TRỰC TIẾP	CÔNG NGHỆ – MÁY TÍNH	CÔNG NGHỆ – WEBCAM	CÔNG NGHỆ – INTERNET