

طلب إدراج إما على قائمة المحامين ذوي الخدمات منخفضة التكلفة أو المجانية أو قائمة مناصري الحقوق ذوي الخدمات منخفضة التكلفة أو المجانية

كيفية التقديم

يُصدر مكتب الجلسات الإدارية (OAH) مرتين في السنة قائمة بالمحامين وقائمة منفصلة بمناصري الحقوق: في أغسطس ويناير. قائمة أغسطس تُدعى قائمة "الصيف" وقائمة يناير تُدعى قائمة "الشتاء".

قائمة الصيف

قوائم الصيف هي قوائم جديدة تمامًا. يجب على كل محامٍ أو منظمة أو مناصر حقوق تقديم طلب في الفترة ما بين 1 يوليو و 30 يوليو من كل سنة للإدراج على قائمة الصيف. يجب أن يكون الطلب مكتملاً. لن تُقبل الطلبات غير الموقعة أو الطلبات غير المكتملة أو الطلبات التي تحتوي على إجابات مثل "تمامًا كالسابق" أو "لا تغيير".

لكي يتم اعتبار الطلب مكتملاً:

1. يجب أن يحدد ما إذا كان مقدم الطلب يسعى إلى أن يكون على قائمة المحامين أم قائمة مناصري الحقوق.
2. إذا كان مقدم الطلب فردًا، يجب أن يكون اسم مقدم الطلب مقروءًا ويجب ذكره بالصيغة التالية: الاسم الأخير، الاسم الأول. وفي حالة تضمين لقب، يجب ذكر اللقب بعد الاسم الأول. على سبيل المثال، "د. هانكوك كوربيت" ينبغي أن يذكر على النحو التالي: "كوربيت، هانكوك، د."
3. يجب أن تكون عناوين المواقع الإلكترونية والبريد الإلكتروني كاملة، في حالة تقديمها. على سبيل المثال، إذا كان عنوان موقع إلكتروني يحتوي على <https://www> كجزء من العنوان، يجب تضمين ذلك في الطلب. لن يتم قبول عناوين المواقع الإلكترونية من قبيل "media.org".
4. يجب تحديد المناطق الجغرافية المستفيدة من الخدمة. في حالة وضع علامات على جميع المناطق، فعندئذٍ لن يتم إدراج القيد إلا في قيد قائمة "كافة أرجاء كاليفورنيا".
5. يجب أن يكون الطلب موقعًا من قبل مقدم الطلب أو شخص مخول بالتوقيع نيابةً عن المنظمة.
6. يجب أن تكون جميع المعلومات مقروءة، بما فيها الأرقام. تأكد من ظهور الرقم بأكمله بشكل واضح في الخانة.

قائمة الشتاء

قائمة الشتاء هي قائمة محدثة. إذا كنت أنت، أو منظمك، مدرجًا على قائمة الصيف، ولم يكن لديك أي تغييرات تدخلها على القيد بصيغته الواردة في قائمة الصيف، فلا داعي لتقديم طلب إضافي. ومع ذلك، إذا كنت ترغب في أن تُضاف إلى القائمة، أو في إدخال تغييرات على القيد بصيغته الواردة في قائمة الصيف، فستحتاج إلى تقديم طلب كامل في الفترة ما بين 1 ديسمبر و 15 ديسمبر لإدراج التغييرات في قائمة الشتاء المصدرة في يناير اللاحق. لن يتم قبول الطلبات غير المكتملة يُرجى الاطلاع على المتطلبات المذكورة أعلاه لتقديم طلب "مكتمل" ضمن قائمة الصيف.

معلومات عامة

سيدرج المكتب على القائمة جميع الأشخاص والمنظمات الذين يقدمون طلبًا مكتملاً في الوقت المحدد، وسيشهد المكتب أنهم يقدمون خدمات التمثيل بلا مقابل أو بتكلفة زهيدة وفقًا للمعنى المقصود في قانون التعليم، القسم 56502، القسم الفرعي (ح). يجوز لمقدمي الطلبات إما تقديم نموذج طلب مستوفى أو خطاب يحتوي على جميع المعلومات المطلوبة في نموذج الطلب. في حالة إرسال خطاب، يجب أن يحتوي الخطاب، بالإضافة إلى المعلومات المطلوبة في النموذج، على الصيغة التالية مصحوبة بالتوقيع المناسب:

"أقر تحت طائلة عقوبة اليمين الكاذب أن الشخص أو المنظمة أعلاه تقدم تمثيلًا قانونيًا أو شكلاً آخر من أشكال المساعدة بلا مقابل أو بتكلفة زهيدة وفقًا للمعنى المقصود في قانون التعليم، القسم 56502، القسم الفرعي (ح)".

تقديم الطلب

ينبغي إرسال الطلب أو الخطاب إلى العنوان OAHSEOPs@dgs.ca.gov.

طلب لقائمة محامين أو مناصري حقوق

معلومات مقدم الطلب:

سيتم إدراج المعلومات المبينة أدناه في القائمة التي يرغب مقدم الطلب في إدراجها بها وستصبح معلومات متاحة للجمهور. ما لم يُذكر خلاف ذلك أدناه، يرجى ترك الخانة فارغة إذا كنت لا ترغب في ظهور المعلومات في القائمة التي تتقدم للإدراج بها. اسم مقدم الطلب من المعلومات المطلوبة وكذلك تحديده إما بمسمى محامي أو مناصر حقوق.

تحديد القائمة:

يرجى تحديد إذا ما كان مقدم الطلب محامياً أو مناصر حقوق من خلال وضع علامة على المربع المناسب أدناه: هذه المعلومات مطلوبة.

مقدم الطلب هو محامٍ فردي لإدراجه بصفته محامياً فردياً على قائمة المحامين.

مقدم الطلب هو منظمة تقدم خدمات قانونية من قِبل محامين لإدراجها بصفقتها منظمة على قائمة المحامين.

مقدم الطلب هو مناصر حقوق لإدراجه بصفته فرداً على قائمة مناصري الحقوق.

مقدم الطلب هو منظمة تقدم خدمات مناصرة حقوق لإدراجها على قائمة مناصري الحقوق.

مقدم الطلب

الفرد:

الاسم الأخير:

الاسم الأول:

اسم المنظمة (إذا كنت ترغب في ظهور اسم المنظمة تحت اسم الفرد):

المنظمة:

اسم المنظمة:

اسم شخص الاتصال:

الاسم (الاسم الأخير، الاسم الأول):

المسمى الوظيفي:

العنوان البريدي لمقدم الطلب:

أدرج العنوان البريدي لمقدم الطلب بالكامل في المساحة الفارغة أدناه، بما في ذلك اسم الشارع والمدينة والرمز البريدي.

أكمل عنوان البريد الإلكتروني الذي سيظهر في القائمة (أدرج واحدًا فقط):

أكمل عنوان الموقع الإلكتروني الذي سيظهر في القائمة (أدرج واحدًا فقط):

رقم الهاتف الذي سيظهر في القائمة (أدرج واحدًا فقط):

رقم الفاكس الذي سيظهر في القائمة، إذا توفر (أدرج واحدًا فقط):

المناطق الجغرافية المستفيدة من الخدمة:

ضع علامة على المربعات المناسبة أدناه لتحديد المناطق الجغرافية المستفيدة من خدمات مقدم الطلب. أي معلومات يتم إضافتها كتابيًا على الطلب لن يتم إدراجها في القائمتين. ضع علامة على كل المربعات التي تنطبق.

شمال كاليفورنيا

جنوب كاليفورنيا

منطقة سان دييغو

كاليفورنيا بالكامل

فئات الطلبة المستفيدين من خدمات مقدم الطلب:

ضع علامة على المربعات المناسبة أدناه لتحديد فئة الطلبة المستفيدين من خدمات مقدم الطلب. أي معلومات يتم إضافتها كتابيًا على الطلب لن يتم إدراجها في القائمتين. ضع علامة على كل المربعات التي تنطبق.

رياض الأطفال

المدرسة الابتدائية

المدرسة الإعدادية/الثانوية

سن 18 عام فما فوق

التوقيع

التعليمات

على مقدم الطلب الفرد التوقيع في المساحة الفارغة أدناه وكتابة تاريخ التوقيع. المسمى الوظيفي غير ضروري. إذا كان مقدم الطلب منظمة، يُرجى كتابة اسم الشخص المفوض بالتوقيع بالنيابة عن المنظمة ومسماه الوظيفي مع الإشارة إلى السلطة التي يتمتع بها للتوقيع بالنيابة عن المنظمة.

شهادة تحت طائلة عقوبة اليمين الكاذب:

أقر تحت طائلة عقوبة اليمين الكاذب من خلال كتابة اسمي أدناه أنني أوافق على التوقيع إلكترونياً على هذا الطلب، وأشهد تحت طائلة عقوبة اليمين الكاذب أن الشخص أو المنظمة المحددة أعلاه تقدم خدمات التمثيل القانوني أو مساعدات أخرى بلا مقابل أو بتكلفة زهيدة وفقاً للمعنى المقصود في قانون التعليم، القسم 56502، القسم الفرعي (ح). هذا الحقل مطلوب.

اكتب الاسم والمسمى الوظيفي بحروف واضحة، إن وجد أي منهما:

تاريخ التوقيع: