

加利福尼亚州  
特殊教育部  
行政听证办公室

## 特殊教育认证行政档案预订说明

特殊教育案件的行政档案由两部分组成：(1) 听证会上所说内容的书面记录（听证笔录）；以及 (2) 在听证会之前、期间和之后提交的文档档案（OAH 书记官档案）。

在特殊教育部举行的听证由主持听证的行政法官进行电子记录。各方可从行政听证办公室（Office of Administrative Hearings，称为“OAH”）获取一份笔录、一份口头程序的音频记录或者一份完整的行政档案副本。

如需从OAH预定行政档案的任何一部分，各方应当完整填写并向行政档案协调员提交一份“认证行政档案预订”（D-G-S-O-A-H 8）请求。各方可预定一份完整的程序笔录或录音，或者特定日期、主题或证人的听证会部分笔录或录音。但OAH无法在最终判决做出之前向各方提供笔录或其他认证档案。听证会音频可随时以光盘或者可访问的网上下载链接的形式提供。

## 家长

家长或其代表有权在标准处理时间内免费获取一份行政档案副本。家长需为行政档案的额外副本、音频录音光盘或者加急处理支付费用。

## 学区/其他当事人

学区和其他当事人必须提前支付抄本、认证记录和音频录音光盘副本的费用。

如有必要，收到认证行政档案预定时，行政档案协调员将在三个工作日内给出费用预估。

OAH 会在收到支票、汇票或信用卡付款后，准备您的档案。

## 《公共档案法》请求

《公共档案法》请求与行政档案认证副本请求存在差异。OAH 公共档案请求可提交至 [OAHPRRA@dgs.ca.gov](mailto:OAHPRRA@dgs.ca.gov)。如需了解更多信息，请访问 OAH 网站：

<http://www.dgs.ca.gov/oah/>。