

صحيفة معلومات النموذج الاختياري: طلب مشترك لتحديد موعد جلسة وساطة ومواصلة مواعيد جلسات الاستماع

معلومات عامة

يُشجع مكتب جلسات الاستماع الإدارية، والذي يشار إليه فيما يلي باسم "OAH"، الأطراف وبشدة على المشاركة في جلسات الوساطة ويقدم في هذا الصدد وسيطاً مدرباً بدون تكلفة تذكر على الأطراف. وتعتبر الوساطة عملية طوعية وسرية يقوم بها وسيط محايد في جو تعاوني وغير رسمي. وقد نتج عن جلسات الوساطة الوصول إلى اتفاقيات في معظم حالات تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.

ويُشجع المكتب الأطراف على العمل معاً لاختيار موعد جلسة الوساطة ويمكنهم استخدام هذا النموذج لتقديم طلب مشترك لعقد جلسة وساطة. فإذا احتاج موعد جلسة الاستماع القانونية المحدد بالفعل إلى الاستمرار لتوفير الوقت لجلسة الوساطة، فيمكنك طلب ترحيل جلسة الاستماع القانونية إلى موعد جديد. ويوفر هذا النموذج مساحة لتقديم طلب الترحيل هذا.

فإذا لم تكن تُمثّل بمحام، فيمكنك، إذا لزم الأمر، الاتصال بمدير الحالة المدرج في طلب التحديد للمساعدة في إعداد جلسة وساطة.

وسواءً أكنت تستخدم هذا النموذج أو خطاب ما أو اقتراح خاص، فينبغي تقديم طلب الوساطة المشترك كتابياً وإرساله إلى مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) إما من خلال خدمة البريد الأمريكي أو عن طريق البريد الإلكتروني باستخدام نظام نقل الملفات الإلكترونية الآمن، والذي يشار إليه باسم "SFT". ويمكن إيجاد نظام نقل الملفات الإلكترونية الآمن (SFT) على موقع مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) على الويب. وعنوان [موقع مكتب جلسات الاستماع الإدارية \(OAH\)](https://www.applications.dgs.ca.gov/OAH/oahSFTWeb). على الويب هو:

[.https://www.applications.dgs.ca.gov/OAH/oahSFTWeb](https://www.applications.dgs.ca.gov/OAH/oahSFTWeb)

وسيُخبر مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) كافة الأطراف بحالة طلبهم لتحديد جلسة وساطة في غضون يومي عمل بعد تلقي مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) طلب جلسة الوساطة.

وهناك العديد من طلبات جلسات الوساطة، ومن ثم ينبغي إرسال طلب تحديد جلسة وساطة في أقرب وقت ممكن. فطلبات تحديد جلسات الوساطة التي يتم تقديمها قبل أقل من 10 أيام عمل من مواعيد جلسات الوساطة المطلوبة تكون أقل احتمالية لتحديد جلسة لها نظرًا لأن التقويم يمتلئ بسرعة.

الموعد النهائي لطلب جلسة وساطة وترحيل جلسة الاستماع

يتمثل الموعد النهائي لتقديم طلب تحديد جلسة وساطة، وترحيل مواعيد جلسة الاستماع المقررة إذا طُلب ذلك، في موعد استحقاق بيانات المؤتمر قبل جلسة الاستماع في قضيتك. ويتم ذكر الموعد، والذي تقرر فيه بيانات الاجتماع التحضيري، في طلب التحديد الذي يرسله مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) بعد فترة وجيزة من تلقي مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) طلب جلسة استماع ووساطة. فإذا أُدم طلب لتحديد جلسة وساطة بعد تاريخ تقرير بيان الاجتماع التحضيري، فستحتاج إلى بيان سبب عدم قدرتك على تقديم الطلب مسبقًا.

مواعيد وأوقات تحديد جلسات الوساطة

تُعقد جلسات الوساطة عامةً أيام الثلاثاء والأربعاء والخميس. وتتم الموافقة على طلبات جلسات الوساطة في أيام الاثنين أو الجمعة إذا توافر الوقت. وعند طلب جلسة وساطة، فستحتاج إلى اختيار ما بين وساطة ليوم كامل أو وساطة لمدة نصف يوم. وبالنسبة لجلسة الوساطة النصف يومية، فينبغي عليك الاختيار ما بين عقد جلسة وساطة صباحية أو مسائية. وتبدأ جلسة الوساطة ليوم كامل في الساعة 9:00 صباحًا وقد تستمر حتى الساعة 4:30 مساءً. بينما تبدأ جلسات الوساطة الصباحية في الساعة 9:00 صباحًا وقد تستمر حتى الساعة 12:30 مساءً. فيما تبدأ جلسات الوساطة المسائية في الساعة 1:30 مساءً وقد تستمر حتى الساعة 5:00 مساءً.

أما جلسات الاستماع التي تكون فيها منطقة Los Angeles Unified School District التعليمية طرفًا تُحدد في الأيام من الثلاثاء إلى الخميس ويُتبع في هذا الشأن نظام الوساطة النصف يومي.

وقد يؤدي إلغاء الوساطة دون "سبب وجيه" إلى رفض طلب إعادة تحديد جلسة وساطة. و"السبب الوجيه" يعني أنه لا بد أن يكون لديك سبب جلي لضرورة إلغاء جلسة الوساطة.

إلغاء جلسة وساطة محددة وإعادة تعيين جلسة وساطة محددة مسبقاً

إذا كنت ترغب في إلغاء جلسة الوساطة، فعليك إخبار مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) في موعد أقصاه منتصف يوم الجمعة قبل أسبوع من موعد جلسة الوساطة المقرر، أو بمجرد معرفة سبب الإلغاء.

وإذا كنت ترغب في تعيين جلسة وساطة أخرى بعد إلغاء جلسة الوساطة، فستحتاج إلى توضيح سبب إلغاء موعد جلسة الوساطة السابق. وإذا كان السبب المقدم لا يفي بالمعيار القانوني "للسبب الوجيه"، فقد يرفض مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) طلب إعادة تحديد جلسة وساطة.

لجلسات الوساطة عبر تقنية الفيديو كونفرانس، ينبغي تقديم عناوين البريد الإلكتروني لكافة المشاركين

لعقد جلسات الوساطة عبر تقنية الفيديو كونفرانس، ينبغي تقديم عناوين البريد الإلكتروني لجميع المشاركين.

مواعيد الجلسات المستمرة عند تحديد موعد جلسة وساطة

لا يجوز استخدام هذا النموذج إلا لطلب ترحيل مواعيد جلسات الاستماع إذا كان موعد جلسة الوساطة الذي تريده يقع بعد التاريخ المحدد لجلسة الاستماع. وإذا كنت ترغب في ترحيل موعد جلسة الاستماع، من دون أن يكون هناك رابط مع تحديد جلسة الوساطة، فستحتاج إلى تقديم طلب أو اقتراح منفصل. وللمزيد، يُرجى الدخول إلى [نافذة المساعدة الذاتية](#) على موقع مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) على الويب تحت عنوان "اقتراح استمرار مواعيد جلسات الوساطة أو الاجتماع التحضيري أو جلسات الاستماع".

وإذا كان موعد جلسة الوساطة الذي تريده يقع بعد تاريخ الجلسة، فستحتاج إلى اقتراح مواعيد جديدة لمكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) فيما يتعلق بالاجتماع التحضيري وجلسة الاستماع. ويوفر هذا النموذج قسمًا يسمح للأطراف باقتراح هذه المواعيد.

وسيحتاج الطرفان إلى تحديد ثلاثة أيام لجلسة الاستماع التي تبدأ يوم الثلاثاء. وعند اختيار يوم الثلاثاء لبداية جلسة الاستماع، ينبغي أن يكون الطرفين متواجدين أيضًا ليومي الأربعاء والخميس التاليين. ويجوز لقاضي القانون الإداري تعديل عدد أيام جلسة الاستماع خلال الاجتماع التحضيري.

وتبدأ جلسات الاستماع في الساعة 9:30 صباحًا في اليوم الأول لجلسة الاستماع وكذلك في اليوم الثاني وكل الأيام التي تلي ذلك. فعلى سبيل المثال، إذا بدأت جلسة الاستماع في يوم الثلاثاء في الساعة 9:30 صباحًا، فإذا استمرت ليوم الأربعاء، فستبدأ الجلسة في الساعة 9:30 صباحًا أيضًا، وإذا استمرت الجلسة ليوم الخميس، فستبدأ الجلسة أيضًا في الساعة 9:30 صباحًا.

وينبغي ألا تتجاوز تواريخ الجلسة الجديدة 60 يومًا من الموعد الذي تطلب فيه من مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) تحديد موعد جلسة وساطة. فعلى سبيل المثال، إذا كان موعد جلسة الوساطة هو الثلاثاء 2 يوليو، فينبغي أن تُحدد مواعيد جلسة الاستماع قبل 31 أغسطس، لأن 31 أغسطس هو اليوم رقم 60 من تاريخ 2 يوليو.

موصى بها: يُوفر مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) دليل تحديد مواعيد على موقعه، مع قائمة بالعطلات والمواعيد الأخرى التي لا يُتاح فيها مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH). وللوصول إلى هذه المعلومات، يُرجى زيارة صفحة [تقويم جلسات الاستماع والوساطة لتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة](#) على موقع مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH).

موعد الاجتماع التحضيري

ينبغي عليك أيضًا اختيار موعد ووقت الاجتماع التحضيري. وتُعقد الاجتماعات التحضيرية أيام الاثنين والجمعة فقط. وتبدأ مواعيد الاجتماعات التحضيرية إما الساعة 10:00 صباحًا أو الساعة 1:00 مساءً أو الساعة 3:00 مساءً. وينبغي أن يكون موعد الاجتماع التحضيري التي تختاره ما بين 5 إلى 10 أيام عمل من يوم الثلاثاء الذي اخترته كيوم أول لجلسة الاستماع.

استثناء: لا تُعقد الاجتماعات التحضيرية عادةً في صباح أول يوم اثنين من كل شهر لعقد جلسات اجتماع وتدريب موظفي قضاة القانون الإداري. وللحصول على قائمة بجلسات اجتماع وتدريب موظفي قضاة القانون الإداري، يرجى الدخول على الرابط التالي <https://www.dgs.ca.gov/OAH/Case-Types/Special-Education/Calendar?search=holiday>.

سيؤدي ترحيل مواعيد الجلسات إلى تغيير موعد اتخاذ القرار

إذا كنت ترغب في ترحيل جلسة الاستماع لتحديد موعد وساطة، فستترحل أيضًا الجداول الزمنية المفوضة فيدراليًا لاتخاذ قرار.

وتتاح المعلومات الإضافية على الموقع الخاص [بمكتب جلسات الاستماع الإدارية \(OAH\)](#).

طلب مشترك لتحديد موعد جلسة وساطة ومواصلة مواعيد جلسات الاستماع

معلومات القضية:

الاسم الأول والأخير للطالب:

رقم القضية:

طلب تحديد جلسة وساطة:

مواعيد جلسة الوساطة:

في الفراغات المدرجة بالأدنى، يتسنى وضع مواعيد جلسة الوساطة الذي تريده في الفراغ المحدد باسم "الخيار الأول". وفي الفراغ المسمى باسم "الخيار الثاني"، يرجى وضع الموعد الذي تريده ثانيًا إذا لم يكن الموعد الأول متاحًا. وستحتاج أيضًا إلى اختيار ما إذا كنت تطلب وساطة ليوم كامل أو وساطة نصف يومية. فإذا اخترت وساطة نصف يومية، فستحتاج إلى تحديد وساطة صباحية ("في الصباح") أو مسائية ("بعد منتصف اليوم"). وينبغي أن تختار في جلسات الوساطة التي تكون فيها منطقة Los Angeles Unified School District التعليمية طرفًا "وساطة نصف يومية".

الاختيار الأول (الموعد):

وساطة ليوم الكامل (9:00 صباحًا – 4:30 مساءً)

وساطة نصف يومية – صباحًا (9:00 صباحًا – 12:30 مساءً)

وساطة نصف يوم – بعد الظهر (1:30 مساءً – 5:00 مساءً)

الاختيار الثاني (الموعد):

وساطة ليوم الكامل (9:00 صباحًا – 4:30 مساءً)

وساطة نصف يومية – صباحًا (9:00 صباحًا – 12:30 مساءً)

وساطة نصف يوم – بعد الظهر (1:30 مساءً – 5:00 مساءً)

عناوين البريد الإلكتروني للمشاركين في الجلسة عبر تقنية الفيديو كونفرانس:

ينبغي أن يتضمن طلب جلسة وساطة الأطراف عناوين البريد الإلكتروني لجميع الأشخاص الذين سيشاركون.

عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمشاركين من الطلاب:

عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمشاركين من المنطقة التعليمية:

عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بأطراف أخرى

طلب ترحيل جلسة استماع مقررة

إذا كنت تطلب من مكتب جلسات الاستماع الإدارية (OAH) تحديد موعد وساطة بعد تاريخ الجلسة المحددة حاليًا، ولم تطلب استمرارًا من قبل في قضيتك، فستحتاج إلى تقديم مواعيد جديدة في الفراغات الواردة بالأدنى للاجتماع التحضيري ولساعة الاستماع. وقبل اختيار المواعيد الجديدة لعقد جلسة الاستماع والمؤتمر التحضيري الجديد، يرجى مراجعة التعليمات الموجودة في بداية هذا النموذج، فقد يؤدي عدم اتباع التعليمات إلى رفض طلب الوساطة الخاص بك.

مواعيد جلسات الاستماع المرادة:

الثلاثاء:

الأربعاء:

الخميس:

موعد ووقت الاجتماع التحضيري المطلوب:

توقيع الأطراف التي تطلب جلسة الوساطة

ينبغي على كافة الأطراف الاتفاق على المواعيد المرادة.

يُدرِك كافة الأطراف ويوافقون على أنه بتغيير مواعيد جلسة الاستماع المقررة، فإنهم يوافقون على ترحيل الموعد النهائي لاتخاذ القرار.

توقيع الوالد أو ممثله وتاريخ التوقيع

توقيع مسؤول أو ممثل المنطقة التعليمية أو وكالة التعليم المحلي وتاريخ التوقيع

توقيع الطرف الآخر أو ممثله وتاريخ التوقيع